

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Обязательный профессиональный блок

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля
Правоприменительная деятельность является обязательной частью
основной профессиональной образовательной программы, разработана на
основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Разработчики:

А.М.Кондаурова, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Н.И. Полежаева, преподаватель первой квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Бизнес-Право»

Е.А. Воробьева

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 10
«24» июня 2026 г.
Председатель МК

О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделением
ГАПОУ ИО ИТК
«24» июня 2026 г.

С.М. Прохоренко
М.П.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

на рабочую программу профессионального модуля

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

(обязательный профессиональный блок)

для подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Иркутской области

«Иркутский технологический колледж»

Представленная на экспертизу рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность (обязательный профессиональный блок) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист, разработана на основе требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень компетенций содержит все общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логичном соответствии. Структура рабочей программы состоит из междисциплинарных курсов: МДК 01.01 Административный процесс; МДК 01.02 Трудовое право; МДК 01.03 Гражданский процесс, а так же учебной практики по профилю специальности в составе ПМ 01. Правоприменительная деятельность.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» входит в профессиональный цикл и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Рассматриваемая программа составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Иркутской области и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО. Ее целью является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному,

физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции и защиты населения, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с получаемой квалификацией.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Достоинством программы является четкое определение требований к результатам освоения образовательной программы, урегулирование нормативно-методического и иного обеспечения образовательного процесса.

Таким образом, представленная на рецензирование образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая в Иркутской области, в полной мере отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, соответствует формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также требованиям профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности.

Общество с ограниченной ответственностью
«Бизнес-Право»



Е.А. Воробьева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «правоприменительный» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса

Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
Владеть навыками	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
Знать	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	основные стадии гражданского и административного процесса.
Владеть навыками	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	составлять различные виды юридических документов
Знать	правила составления юридических документов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки 330

в том числе в форме практической подготовки 330

самостоятельная работа 20

теоретические занятия 100

практические занятия 96

учебная практика 72

Консультации 12

Промежуточная аттестация 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов ПМ	Всего час.	В том числе в форме практической подготовки	Всего	Объем профессионального модуля, час.						
					Обучение по МДК					Практики	
								В том числе		Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Административный процесс	90	90	90	40	-	6	4	-		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.02 Трудовое право	87	87	87	22	-	12	4	9		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.03 Гражданский процесс	69	69	69	34	-	2	4	9		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика	72	72	72						72	
Промежуточная аттестация		12	12					12			
Всего:		330	330	300	96		20	12	30	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем, час.	Коды компетенций
МДК. 01.01 Административный процесс			90/90	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала		10	ПК 1.1 ОК 01
	1	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	3	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	4	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Контрольная работа № 1. Понятие административного процесса (задания в тестовой форме)	2	
	Самостоятельная работа		4	

	1	Составление сравнительной таблицы административного процесса с гражданским процессом	2	
	2	Составление схемы органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание учебного материала		1	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 02, ОК 05
			0	
	6	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	7	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств.	2	
	8	Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	9	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	10	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица),	2	

		рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практические занятия		8	
	1	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов на тему «Виды и стадии административного процесса».	2	
	2	Составление протокола по делу об административном правонарушении.	2	
	3	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов на тему «Порядок рассмотрения дела».	2	
	4	Подготовка апелляционной жалобы на решение суда по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа		4	
	3	Составление информационных таблиц «Характеристика стадий административного процесса»	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		1	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 03, ОК 06, ОК 09
			0	
	1	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	2	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	3	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	2	
		Производство по исполнению постановления о	2	

	4	дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.		
	5	Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. Контрольная работа № 2. Стадии, постановления административного процесса (задания в тестовой форме)	2	
	Практические занятия		1 6	
	5	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа».	2	
	6	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления о лишении специального права».	2	
	7	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации».	2	
	8	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления о конфискации предмета».	2	
	9	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности».	2	
	10	Решение ситуационных задач с использованием изученных	2	

		законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».		
	11	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления об обязательных работах».	2	
	12	Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения».	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала		0	1
	16	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ПК 1.3 ОК 04, ОК 05, ОК 06
	17	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	
	18	Меры процессуального принуждения.	2	
	19	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Практические занятия		6	1
	13	Анализ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации	2	
	14	Подготовка административного искового заявления.	2	
	15	Решение ситуационных задач «Подведомственность и	2	

		подсудность административных дел судам»		
	16	Решение ситуационных задач с использованием Кодекса административного судопроизводства «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	2	
	17	Решение ситуационных задач с использованием Кодекса административного судопроизводства «Меры процессуального принуждения».	2	
	18	Решение ситуационных задач с использованием Кодекса административного судопроизводства: «Процессуальные сроки и судебные расходы».	2	
	19	Решение ситуационных задач с использованием Кодекса административного судопроизводства «Особенности производства по отдельным категориям дел»	2	
	20	Составление таблицы по видам административных наказаний. Решение ситуационных задач и конкретных ситуаций с целью отработки умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.	2	
	20	Дифференцированный зачет	2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета				
Учебная практика			2	
Виды работ:			4	
Составление проектов процессуальных документов.				
Решение практических ситуаций по темам курса.				
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.				
4. Определение подведомственности различных категорий административных дел.				
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.				
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.				
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.				
Промежуточная аттестация УП в форме дифференцированного зачета				

МДК 01.02 Трудовое право		87/87	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система. Принципы трудового права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от иных других правоотношений. Метод и система трудового права. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	Практические занятия		2
	1	Составление таблицы отличий трудовых правоотношений от гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач «Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений».	2
Тема 2.2. Источники трудового права. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		4
	2	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	3	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель и работник, как субъект трудового права. Другие субъекты трудового права. Контрольная работа № 1. Понятия и источники трудового права (задания в тестовой форме)	2
	Практические занятия		2
	2	Изучение и анализ трудового законодательства РФ. Составление таблицы по субъектам трудового права. Решение ситуационных задач «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.3. Профессиональные	Содержание учебного материала		4

союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	4	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	5	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству, по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.	2	
	Практические занятия		2	
	3	Решение ситуационных задач «Профессиональные союзы, как субъекты трудового права». Деловая игра «Правоотношения в сфере трудового права»	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Составление сравнительной таблицы характеристик «Субъекты трудового права».	2	
	2	Составление сравнительной таблицы особенностей «Субъекты трудового права».	2	
Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		4	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	6	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	2	

		Понятие и виды соглашений.		
	7	Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		4	
	4	Решение ситуационных задач по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	5	Составление проекта коллективного договора.	2	
Тема 2.5. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	8	Понятия занятости. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	2	
	Практические занятия		2	
	6	Решение ситуационных задач «Занятость и трудоустройство»	2	
Тема 2.6. Трудовой договор	Содержание учебного материала		6	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	9	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.	2	
	10	Перевод на другую работу, отличие от перемещения. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий	2	

		трудового договора		
	11	Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Порядок прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
		Практические занятия	2	
	7	Деловая игра на тему «Прием на работу». Подготовка проекта трудового договора.	2	
		Самостоятельная работа	4	
	3	Составление блок-схемы «Условия трудового договора»	2	
	4	Составление срочного трудового договора	2	
Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха		Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	12	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	
	13	Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность.	2	

		Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
		Практические занятия	2	
	8	Решение ситуационных задач «Рабочее время и время отдыха»	2	
		Самостоятельная работа	4	
	5	Составление информационных таблиц характеристик, компонентов и особенностей заключения трудового договора.	2	
	6	Составление информационных таблиц характеристик, компонентов и особенностей расторжения трудового договора.	2	
Тема 2.8. Заработная плата. Гарантии и компенсации		Содержание учебного материала	8	
	14	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.2., ПК 2.2., ПК 2.3.

	15	Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2	
	16	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	Практические занятия		2	
	9	Решение ситуационных задач «Заработная плата: гарантии и компенсации»	2	
Тема 2.9. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		4	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	17	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Контрольная работа № 2. Трудовой договор, трудовая дисциплина (задания в тестовой форме)	2	

	Практические занятия		2	
	10	Решение ситуационных задач «Трудовая дисциплина».	2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	18	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		2	
	11	Решение ситуационных задач «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2	
Тема 2.11. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	19	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных	2	

		случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 28 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
Тема 2.12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	20	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам,	2	

	совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной	
--	---	--

		процедуры.		
Консультации			4	
Промежуточная аттестация МДК 01.02 в форме экзамена			9	
Учебная практика			2	
Виды работ: 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение ситуационных задач по темам курса. 3. Изучение и анализ норм трудового законодательства Российской Федерации. 4. Подготовка к деловым играм по темам курса. 5. Составление сравнительных таблиц. 6. Подготовка проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.			4	
Промежуточная аттестация УП в форме дифференцированного зачета				
МДК 01.03 Гражданский процесс			69/69	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2
	1	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление информационной таблицы «Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права». Подготовка докладов с мультимедийной презентацией для аудиторного просмотра	2	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	2	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. . Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
Тема 3.3. Подсудность	Практические занятия		6	

гражданских дел	1	Решение ситуационных задач «Гражданское процессуальное право»	2	
	2	Решение ситуационных задач «Гражданские процессуальные правоотношения»	2	
	3	Решение ситуационных задач «Подсудность гражданских дел»	2	
Тема 3.4. Лица, участвующие в гражданских делах	Практические занятия		4	
	4	Решение ситуационных задач «Стороны гражданского процесса»	2	
	5	Решение ситуационных задач «Лица, участвующие в гражданских делах»	2	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	3	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы. Контрольная работа № 1. Гражданское процессуальное право (задания в тестовой форме)	2	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	4	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	
Тема 3.7. Иск, возбуждение	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	5	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	Практические занятия		4	
	6	Составление искового заявления по фабуле дела	2	
	7	Решение ситуационных задач «Иск, возбуждение гражданского дела в суде»	2	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала		2	
	6	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	Практические занятия		4	
	8	Решение ситуационных задач «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции»	2	
	9	Составление шаблона искового заявления	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Практические занятия		2	
	10	Решение ситуационных задач «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи»	2	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	7	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	

		Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала		2	
	8	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
	Практические занятия		2	
	11	Решение ситуационных задач «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»	2	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	9	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. Контрольная работа № 2. Судебное производство (задания в тестовой форме)	2	
	Практические занятия		2	
	12	Решение ситуационных задач «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу». Проведение тестирования по изученному материалу	2	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.2
	10	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть	2	

		обращено взыскание по исполнительным документам.		
Тема 3.14. Исполнительное производство	Практические занятия		10	
	13	Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
	14	Подготовка таблицы «Сроки в исполнительном производстве»	2	
	15	Решение ситуационных задач «Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве»	2	
	16	Решение ситуационных задач «Исполнительное производство»	2	
	17	Составление информационной таблицы по приостановлению или прекращению исполнительного производства	2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация МДК 01.03. в форме экзамена			9	
Учебная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение органов защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.			24	
Промежуточная аттестация УП в форме дифференцированного зачета				
Объем образовательной программы ПМ 01			330	
в форме практической подготовки			330	
в том числе практических занятий			96	
Самостоятельная работа			20	
Промежуточная аттестация по ПМ 01 в форме экзамена			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мигачев Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С.В. Тихомиров – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 484 с.

2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, В. А. Шавин – Мояква: Издательство Юрайт, 2025. -290 с.

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев и др. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 396 с.

4. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-20909-0. — URL: <https://book.ru/book/947075>

5. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-22709-4. — URL: <https://book.ru/book/953287>

6. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-22430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://sudact.ru/> - СудАкт - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации

2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

3. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

4. <http://www.vsrp.ru> – Верховный Суд Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена,

	с использованием информационных технологий.	дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 06 Проявлять гражданско-	осуществление	Текущий контроль:

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий контроль: -оценка результатов практических работ - анализ и оценка результатов самостоятельных работ Промежуточная аттестация: в форме экзамена, дифференцированного зачета (задания в тестовой форме)

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Практическая работа № 4 Подготовка апелляционной жалобы на решение суда по заданным условиям	Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов «Административный и судебный порядок обжалования».

